ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
Unitatea Administrativa Teritoriala
COMUNA CRIZBAV

Jud. Brasov, Comuna Crizbav, Str. Principala nr. 141, cod 507081, Tel.: +0372 871 966; +0371 452 338, e-mail: primarie@comunacrizbav.ro

Nr. înregistrare 9478/14.09.2026

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind înființarea serviciului public de alimentare cu apă, alegerea gestiunii directe și a formei de organizare cu personalitate juridică

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 54 *din* 29.09.2026

1. Scopul studiului

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea înființării serviciului public de alimentare cu apă în comuna Crizbav, alegerea gestiunii directe ca modalitate de gestiune și organizarea acestuia ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, sub denumirea „Serviciul Public de Alimentare cu Apă Crizbav".

2. Cadrul legal

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 88/2007 (Regulamentul-cadru), Ordinul nr. 89/2007 (Caietul de sarcini-cadru) și Ordinul nr. 65/2007 (Metodologia de stabilire a prețurilor/tarifelor), cu modificările și completările ulterioare.

3. Situația actuală a sistemului de alimentare cu apă

Comuna Crizbav dispune de un sistem de alimentare cu apă potabilă, format din:

- captarea apei din izvoare situate în zona Valea Mare;
- rețeaua de distribuție din conducte PEHD, cu o lungime de 8.943 ml
- 2 rezervoare de înmagazinare, stație de clorinare și alte construcții și instalații aferente;
- 818 branșamente, dintre care 755 la persoane fizice cu apometru, 12 la persoane juridice cu apometru și 51 gospodării facturate forfetar.

Apa este furnizată în prezent la un tarif de 3,5 lei/mc, fără ca serviciul să fie organizat într-un cadru instituțional propriu, licențiat și cu regulament aprobat.

4. Necesitatea și obiectivele proiectului

Obiectivele urmărite prin înființarea serviciului sunt:

- asigurarea continuității, calității și siguranței în furnizarea apei potabile, conform Legii nr. 458/2002;
- respectarea cadrului legal privind licențierea operatorului, regulamentul serviciului, caietul de sarcini și fundamentarea tarifelor;
- crearea unei evidențe financiare clare, separate de restul bugetului local, prin organizarea serviciului ca instituție cu personalitate juridică;
- asigurarea resurselor pentru întreținerea, repararea și modernizarea infrastructurii existente;
- creșterea gradului de facturare pe bază de apometru, în locul facturării forfetare;
- eligibilitatea comunei pentru programe de finanțare destinate infrastructurii de apă.

5. Analiza opțiunilor privind modalitatea de gestiune

Criteriu	Gestiune directă	Gestiune delegată
Control asupra serviciului și tarifelor	Deplin, la nivelul Consiliului Local	Parțial, prin contract și organism de control
Investiții	Din buget local, fonduri externe, programe naționale	Prin contract, în programele operatorului regional
Riscul de exploatare	Asumat de UAT	Transferat operatorului
Opțiunea Consiliului Local	Preferată	Neagreată

Se propune **gestiunea directă**, întrucât comuna deține și administrează infrastructura, sistemul este de dimensiuni reduse, cu sursă locală de apă (izvoare), iar Consiliul Local dorește păstrarea serviciului în administrarea comunității, fără delegare către un operator regional.

6. Analiza formei de organizare a gestiunii directe

Criteriu	Fără personalitate juridică	Instituție publică, personalitate juridică
Buget	Parte din bugetul local, fără linie proprie	Buget propriu, anexă la bugetul local
Cont la trezorerie	Nu are cont propriu	Cont propriu
Capacitate juridică	Acționează prin primărie	Poate încheia contracte, poate sta în instanță
Impozit pe profit / TVA	Nu	De regulă nu (rămâne instituție publică)
Complexitate administrativă	Redusă	Medie (ROF, organigramă, buget, contabilitate proprii)

Se propune organizarea serviciului ca **instituție publică de interes local, cu personalitate juridică**, întrucât oferă o evidență financiară proprie, capacitate juridică și un control clar al costurilor, fără dezavantajele fiscale ale unei societăți comerciale.

7. Structura de personal propusă

Se propune o organigramă proprie de **3 posturi cu normă întreagă**: director/responsabil al Instituției, operator/muncitor și contabil-casier. Detalierea atribuțiilor este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare (Anexa nr. 5) și în organigrama și statul de funcții (Anexa nr. 6).

8. Analiza economico-financiară

Conform fundamentării din Anexa nr. 4, costul total anual de funcționare a serviciului este estimat la **372.498 lei**, pentru un volum facturat de **162.580 mc/an**, rezultând un cost unitar de **2,29 lei/mc**. Se propune un tarif de **5 lei/mc** (fără TVA), care acoperă costul de funcționare inclusiv în ipoteza unui grad de încasare redus (60%), asigurând Instituției o marjă de siguranță pentru restanțe și cheltuieli neprevăzute.

Înființarea Instituției presupune cheltuieli inițiale, nerecurente, estimate la **21.000 lei** (licențiere ANRSC, autorizații, dotări minime, deschiderea contului la trezorerie), suportate din bugetul local.

9. Concluzii și recomandare

În baza celor de mai sus, se recomandă:

- alegerea gestiunii directe pentru serviciul public de alimentare cu apă al comunei Crizbav;
- organizarea serviciului ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, sub denumirea „Serviciul Public de Alimentare cu Apă Crizbav";
- aprobarea unei organigrame proprii de 3 posturi;
- aprobarea tarifului de 5 lei/mc, conform fundamentării din Anexa nr. 4.

Întocmit
Administrator public,
Pal Orsolya Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
Unitatea Administrativa Teritoriala
COMUNA CRIZBAV

Jud. Brasov, Comuna Crizbav, Str. Principala nr. 141, cod 507081, Tel.: +0372 871 966; +0371 452 338, e-mail: primarie@comunacrizbav.ro

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ

al comunei Crizbav, județul Brașov

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 54 *din* 29.09.2026

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind furnizarea serviciului public de alimentare cu apă în comuna Crizbav, elaborat în baza regulamentului-cadru aprobat de ANRSC, a Legii nr. 51/2006 și a Legii nr. 241/2006, și se aplică raporturilor dintre „Serviciul Public de Alimentare cu Apă Crizbav" (denumit în continuare Instituția/Operatorul) și utilizatorii serviciului.

Art. 2. Termenii utilizați se interpretează potrivit definițiilor din Legea nr. 241/2006 și din regulamentul-cadru ANRSC (utilizator, branșament, apometru, debit instalat, întrerupere programată/accidentală etc.).

Art. 3. Serviciul are ca scop asigurarea alimentării cu apă potabilă a utilizatorilor din comuna Crizbav, în condiții de continuitate, siguranță și calitate, cu respectarea Legii nr. 458/2002.

CAPITOLUL II – Sistemul public de alimentare cu apă

Art. 4. Sistemul public de alimentare cu apă cuprinde captările din izvoare, rețeaua de distribuție, rezervoarele de înmagazinare, stațiia de clorinare și branșamentele utilizatorilor.

Art. 5. Limita de proprietate/exploatare între rețeaua publică și instalația interioară a utilizatorului este robinetul de branșament / apometrul de la limita proprietății, de unde începe răspunderea utilizatorului pentru propria instalație.

CAPITOLUL III – Indicatori de performanță

Art. 6. Instituția are obligația de a respecta indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini (Anexa nr. 3), referitori la: continuitatea furnizării, presiunea minimă la branșament, calitatea apei potabile, timpul de remediere a avariilor, timpul de răspuns la sesizări și frecvența citirii/verificării apometrelor.

Art. 7. Instituția publică anual, la sediul propriu și pe site-ul comunei, un raport privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 8. Utilizatorii au dreptul: a) să beneficieze de continuitatea serviciului, în condițiile contractuale; b) să conteste facturile, în termenul și condițiile prevăzute la art. 24; c) să solicite verificarea metrologică a apometrului; d) să fie informați, cu cel puțin 24 de ore înainte, despre întreruperile programate.

Art. 9. Utilizatorii au obligația: a) să achite contravaloarea serviciului la termenele stabilite; b) să permită accesul reprezentanților Instituției pentru citirea apometrului, verificări și intervenții; c) să nu intervină asupra branșamentului sau apometrului; d) să anunțe de îndată orice avarie sau consum anormal constatat; e) să folosească apa potabilă exclusiv în scopurile prevăzute în contract.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile Instituției

Art. 10. Instituția are dreptul: a) să încaseze contravaloarea serviciului furnizat, la tariful aprobat; b) să limiteze sau să întrerupă furnizarea, în condițiile art. 27–29; c) să acceseze branșamentul și apometrul utilizatorului, cu o notificare prealabilă rezonabilă, cu excepția situațiilor de urgență.

Art. 11. Instituția are obligația: a) să asigure continuitatea și calitatea apei potabile, conform Legii nr. 458/2002; b) să remedieze avariile în termenele din caietul de sarcini; c) să emită facturi corecte, la termenele stabilite; d) să informeze utilizatorii despre tarif, condiții contractuale și modalitățile de contestare.

CAPITOLUL VI – Contractarea, măsurarea și facturarea serviciului

Art. 12. Furnizarea apei se face în baza unui contract de furnizare, încheiat între Instituție și fiecare utilizator, pe baza contractului-cadru aprobat de ANRSC.

Art. 13. (1) Consumul se determină, de regulă, prin citirea apometrului montat la limita de proprietate.

(2) Pentru gospodăriile fără apometru montat, consumul se facturează forfetar, pe baza normelor de consum aprobate de Consiliul Local, până la montarea apometrului.

Art. 14. Instituția urmărește înlocuirea treptată a facturării forfetare cu facturarea pe bază de apometru, inclusiv prin sprijinirea utilizatorilor la montarea acestuia, în condiții și termene stabilite prin dispoziție a directorului Instituției.

Art. 15. Facturarea se face lunar/trimestrial, iar factura cuprinde cel puțin: perioada facturată, indexul citit sau consumul forfetar, tariful aplicat, valoarea de plată și termenul scadent.

Art. 16. Termenul de plată a facturii este de 15 zile calendaristice de la data emiterii, dacă în factură nu se prevede altfel.

CAPITOLUL VII – Tariful serviciului

Art. 17. Tariful pentru serviciul de alimentare cu apă este cel aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, onform fundamentării din Anexa nr. 4.

Art. 18. Modificarea sau ajustarea tarifului se face prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Instituției, pe baza unei fundamentări actualizate, cu informarea prealabilă a utilizatorilor.

CAPITOLUL VIII – Neplata facturilor. Majorări de întârziere. Restanțe

Art. 19. Neachitarea facturii până la termenul scadent prevăzut la art. 16 atrage plata unor **majorări de întârziere** de 0,10% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, calculate începând cu prima zi după scadență și până la data plății efective, fără a putea depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

Art. 20. (1) Pentru utilizatorii cu restanțe mai vechi de 30 de zile de la scadență, Instituția transmite o **notificare de plată**, prin care se acordă un termen suplimentar de 10 zile pentru achitarea debitului restant și a majorărilor de întârziere aferente.

(2) Notificarea se comunică utilizatorului prin poștă, cu confirmare de primire, prin afișare la branșament sau prin alt mijloc care asigură dovada comunicării, și cuprinde cuantumul debitului, al majorărilor și consecințele neplății, inclusiv posibilitatea limitării/întreruperii furnizării.

Art. 21. La cererea utilizatorului aflat în dificultate de plată, Instituția poate aproba, prin dispoziție a directorului, un **grafic de eșalonare** a restanțelor, pe o perioadă de până la 6 luni, cu condiția achitării la zi a facturilor curente pe durata eșalonării.

Art. 22. (1) Dacă, la expirarea termenului prevăzut la art. 20 alin. (1), utilizatorul nu achită debitul restant și nu a solicitat eșalonarea, Instituția poate proceda la **limitarea sau întreruperea furnizării apei** la branșamentul respectiv, cu o nouă notificare prealabilă de cel puțin 5 zile.

(2) Limitarea/întreruperea nu se aplică dacă întreruperea ar pune în pericol viața sau sănătatea persoanelor, situație în care Instituția sesizează, după caz, autoritatea publică locală în domeniul asistenței sociale.

(3) Reluarea furnizării se face în termen de 1-2 zile lucrătoare de la achitarea integrală a debitului, a majorărilor de întârziere și a unui eventual tarif de reconectare, aprobat de Consiliul Local.

Art. 23. Pentru debitele neachitate nici după parcurgerea etapelor de la art. 20–22, Instituția poate recupera creanțele pe calea executării silite sau prin acțiune în instanță, potrivit dreptului comun, precum și prin orice altă modalitate prevăzută de lege.

Art. 24. Utilizatorul poate contesta o factură, în scris, în termen de 15 zile de la primire; contestația nu suspendă obligația de plată a părții necontestate din factură. Instituția răspunde contestației în termen de 30 de zile.

Art. 25. Instituția organizează evidența analitică a restanțelor pe fiecare utilizator și constituie, potrivit reglementărilor contabile aplicabile, ajustări pentru creanțe incerte, raportate anual Consiliului Local odată cu execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Instituției.

CAPITOLUL IX – Întreruperea furnizării

Art. 26. Furnizarea se poate întrerupe programat, cu informarea prealabilă a utilizatorilor, pentru lucrări de întreținere, reparații sau modernizare.

Art. 27. Furnizarea se poate întrerupe fără notificare prealabilă în cazuri de avarie, forță majoră sau pericol iminent pentru siguranța persoanelor sau a instalațiilor, Instituția având obligația remedierii în cel mai scurt timp posibil și informării utilizatorilor afectați.

Art. 28. Întreruperea pentru neplată se face potrivit art. 22.

Art. 29. Reconectarea unui branșament debranșat pentru neplată sau pentru intervenție neautorizată se face contra cost, la tariful aprobat de Consiliul Local, la propunerea Instituției.

CAPITOLUL X – Sancțiuni

Art. 30. Constituie contravenție și se sancționează potrivit legii: intervenția neautorizată asupra branșamentului sau apometrului, sustragerea de apă, precum și împiedicarea accesului reprezentanților Instituției pentru citire, verificare sau intervenție, conform reglementărilor legale aplicabile.

CAPITOLUL XI – Dispoziții finale

Art. 31. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 241/2006, ale regulamentului-cadru și caietului de sarcini-cadru aprobate de ANRSC, precum și cu orice alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 32. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre a Consiliului Local și poate fi modificat în aceleași condiții.

Primar
Iakab Arpad

Avizat
Secretar general
Mustata Raluca Florina

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
Unitatea Administrativa Teritoriala
COMUNA CRIZBAV

Jud. Brasov, Comuna Crizbav, Str. Principala nr. 141, cod 507081, Tel.: +0372 871 966; +0371 452 338, e-mail: primarie@comunacrizbav.ro

CAIETUL DE SARCINI

al serviciului public de alimentare cu apă al comunei Crizbav, inclusiv indicatorii de performanță

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 54 *din* 29.09.2026

CAPITOLUL I – Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice, cantitative și calitative de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă în comuna Crizbav, asigurat de „Serviciul Public de Alimentare cu Apă Crizbav", și este elaborat pe baza caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 89/2007.

Art. 2. Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu cele ale Regulamentului serviciului (Anexa nr. 2) și cu legislația în vigoare aplicabilă serviciilor de alimentare cu apă.

CAPITOLUL II – Obiectivele Instituției

Art. 3. Obiectivele principale ale Instituției sunt: a) asigurarea continuității alimentării cu apă potabilă; b) menținerea calității apei potabile conform Legii nr. 458/2002; c) exploatarea, întreținerea și repararea sistemului public de alimentare cu apă; d) extinderea și modernizarea sistemului, în limita resurselor disponibile; e) reducerea pierderilor de apă din rețea.

CAPITOLUL III – Descrierea sistemului existent

Art. 4. Sistemul public de alimentare cu apă al comunei Crizbav cuprinde: captarea din izvoare, rețeaua de distribuție din conducte PEHD, în lungime de 8.943 ml, 2 rezervoare de înmagazinare, stație de clorinare și 818 branșamente (755 persoane fizice cu apometru, 12 persoane juridice cu apometru, 51 gospodării facturate forfetar).

CAPITOLUL IV – Cerințe privind exploatarea sistemului

Art. 5. Instituția are obligația să asigure: a) presiunea minimă de serviciu la branșament, conform normativelor tehnice în vigoare; b) clorinarea și dezinfecția apei, cu verificarea periodică a rezidualului de clor; c) recoltarea periodică de probe de apă și transmiterea lor la un laborator acreditat, conform programului de monitorizare aprobat; d) verificarea metrologică periodică a apometrelor, conform legislației metrologice; e) citirea apometrelor cu o frecvență de cel puțin 4 ori pe an, pentru branșamentele echipate cu apometru.

Art. 6. În caz de avarie, Instituția intervine pentru remediere în cel mai scurt timp posibil, cu respectarea timpilor de remediere prevăzuți în indicatorii de performanță de la Capitolul V.

CAPITOLUL V – Indicatori de performanță

Art. 7. Instituția are obligația de a respecta următorii indicatori de performanță:

Indicator	Valoare țintă	Mod de verificare
Continuitatea furnizării (ore/zi)	24 ore/zi, cu excepția întreruperilor programate/accidentale	Registrul de exploatare, evidența sesizărilor
Presiunea minimă la branșament	conform normativ tehnic aplicabil	Măsurători periodice
Timp de remediere avarii (rețea)	max. 24 ore de la sesizare	Registrul de intervenții
Timp de răspuns la sesizări	max. 48 ore	Registrul de sesizări/reclamații
Frecvența analizelor de calitate a apei	conform programului de monitorizare DSP	Buletine de analiză de la laborator acreditat
Frecvența verificării apometrelor	cel puțin 1 dată /an	Fișe de citire
Rata reclamațiilor rezolvate în termen	minimum 90%	Registrul de sesizări/reclamații
Rata pierderilor de apă în rețea	sub 20%, cu tendință de scădere	Bilanțul apă captată – apă facturată

Art. 8. Instituția publică anual, la sediul propriu și pe site-ul comunei, un raport privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță din tabelul de mai sus.

CAPITOLUL VI – Branșamente noi și extinderi

Art. 9. Racordarea unui utilizator nou la rețea se face în baza unei cereri și a avizului tehnic emis de Instituție, cu respectarea normativelor tehnice și a regulamentului serviciului.

Art. 10. Costurile de execuție a branșamentului nou se suportă de solicitant, cu excepția cazului în care Consiliul Local aprobă altă modalitate de finanțare, în cadrul unui program de extindere a rețelei.

CAPITOLUL VII – Protecția mediului și a resursei de apă

Art. 11. Instituția respectă condițiile din autorizația de gospodărire a apelor privind volumul maxim captat, zonele de protecție sanitară a captărilor și raportează periodic către Administrația Bazinală de Apă Olt volumele captate.

Art. 12. Instituția are obligația de a monitoriza și raporta pierderile de apă și de a propune Consiliului Local măsuri de reducere a acestora, atunci când depășesc valoarea țintă din Capitolul V.

CAPITOLUL VIII – Raportare

Art. 13. Instituția transmite Consiliului Local, anual sau la cerere, rapoarte privind: execuția bugetului de venituri și cheltuieli, gradul de realizare a indicatorilor de performanță, evoluția restanțelor la plată și stadiul lucrărilor de investiții.

Art. 14. Instituția transmite ANRSC și altor autorități competente rapoartele și informațiile solicitate, potrivit legii.

CAPITOLUL IX – Dispoziții finale

Art. 15. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 89/2007 și cu legislația aplicabilă.

Art. 16. Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Instituției.

INIȚIATOR
Primar
Iakab Arpad

ÎNTOCMIT
Director Instituție

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
Unitatea Administrativa Teritoriala
COMUNA CRIZBAV

Jud. Brasov, Comuna Crizbav, Str. Principala nr. 141, cod 507081, Tel.: +0372 871 966; +0371 452 338, e-mail: primarie@comunacrizbav.ro

Nr. înregistrare 9335/14.09.2026

FUNDAMENTAREA TARIFULUI
serviciul de alimentare cu apă, comuna Crizbav

Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local nr. 54 *din* 29.09.2026

Scop: calculul costului unitar (lei/mc) al apei furnizate în gestiune directă și compararea lui cu tariful propus de 5 lei/mc.

Structura de costuri urmează logica metodologiei ANRSC pentru servicii de alimentare cu apă cheltuieli de exploatare, întreținere; (liniile de amortizare și profit/cotă de dezvoltare au fost excluse din tarif)

Ipoteze și date de intrare

Element	Valoare	U.M.
1. Utilizatori și volume		
Branșamente persoane fizice cu apometru	755	buc
Branșamente persoane juridice cu apometru	12	buc
Gospodării facturate forfetar	51	buc
Consum mediu / branșament persoane fizice	200	mc/an
Consum mediu / branșament persoane juridice	200	mc/an
Consum forfetar / gospodărie	180	mc/an
Pierderi tehnice și apă neînregistrată	20.0%	% din apa distribuită
2. Personal (organigramă proprie: 3 posturi cu normă întreagă – director, operator, contabil-casier; cost angajato		
Director / responsabil al Instituției, normă întreagă	1	posturi
Salariul brut al postului de director / responsabil	6,500	lei/lună
Operator / muncitor, normă întreagă	1	posturi
Salariul brut al postului de operator / muncitor	4,800	lei/lună
Contabil-casier, normă întreagă	1	posturi
Salariul brut al postului de contabil-casier	5,200	lei/lună
Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM), plătită de angajator	2.25%	% din brut
3. Cheltuieli de exploatare (lei/an)		
Energie electrică	50,000	lei/an
Reactivi pentru clorinare	6,000	lei/an
Analize de calitate a apei (control și audit)	5,000	lei/an
Materiale, piese de schimb, apometre	35,000	lei/an
Reparații și intervenții la rețea	20,000	lei/an
Contribuție resursa de apă – partea variabilă	0.12084	lei/mc
Volum contractat cu ABA pentru 2026	73,000	mc/an
Contribuție resursa de apă – cotă fixă anuală	6,485.41	lei/an
Licență, autorizații, avize, taxe anuale	3,000	lei/an
Echipamente de protecție, SSM, carburant, telefon	10,000	lei/an

Cheltuieli generale (poștă, IT, facturare, birotică)	10,000	lei/an
4. Tarife și suportabilitate		
Tarif actual	3.50	lei/mc
Tarif propus	5.00	lei/mc
Venit net lunar mediu pe gospodărie	2,200	lei/lună
Prag de suportabilitate (apă)	4.0%	% din venit
5. Grad de încasare și restanțe		
Grad de încasare estimat (din facturat, într-un an)	60.0%	% din facturat
Valoare restanțe acumulate la zi (stoc istoric)	30,000	lei

Calculul costului unitar și al tarifului

A. Volume	Valoare	U.M.
Volum facturat – persoane fizice	151,000	mc/an
Volum facturat – persoane juridice	2,400	mc/an
Volum facturat – forfetar	9,180	mc/an
Volum total facturat	**162,580**	mc/an
Volum captat / distribuit	203,225	mc/an
Pierderi de apă	40,645	mc/an

B. Costuri anuale	Valoare (lei/an)	U.M.
Director / responsabil – cost total angajator	79,755	lei/an
Operator / muncitor – cost total angajator	58,896	lei/an
Contabil-casier – cost total angajator	63,804	lei/an
Total cheltuieli de personal	**202,455**	lei/an
Energie electrică	50,000	lei/an
Reactivi clorinare	6,000	lei/an
Analize de calitate a apei	5,000	lei/an
Materiale, piese, apometre	35,000	lei/an
Reparații și intervenții	20,000	lei/an
Contribuție resursa de apă (variabilă + cotă fixă)	31,043	lei/an
Licență, autorizații, taxe	3,000	lei/an
Echipamente, SSM, carburant	10,000	lei/an
Cheltuieli generale	10,000	lei/an
Amortizare / fond de reînnoire recuperabil în tarif (exclus, la decizia Consiliului Local)	-	lei/an
Total costuri înainte de profit	**372,498**	lei/an
Profit / cotă de dezvoltare (exclus, la decizia Consiliului Local)	-	lei/an
COST TOTAL ANUAL	**372,498**	lei/an

C. Cost unitar	Valoare	U.M.

Cost unitar total (tariful minim necesar)	**2.29**	lei/mc facturat
din care personal	1.25	lei/mc
din care exploatare (energie, reactivi, analize, materiale, reparații, taxe, generale)	1.05	lei/mc
din care amortizare	-	lei/mc
din care profit / dezvoltare	-	lei/mc

D. Comparație tarife	Tarif actual	Tarif propus
Tarif (lei/mc)	3.50	5.00
Venit anual din apă facturată (lei/an)	569,030	812,900
Cost total anual (lei/an)	372,498	372,498
Excedent / (deficit) anual (lei/an)	**196,532**	**440,402**
Grad de acoperire a costurilor	**152.8%**	**218.2%**

E. Suportabilitate (gospodărie medie cu apometru)	Tarif actual	Tarif propus
Factură lunară medie (lei/lună)	58.33	83.33
Pondere în venitul net lunar	2.7%	3.8%
Prag de suportabilitate	4.0%	4.0%
Încadrare în prag	**DA**	**DA**

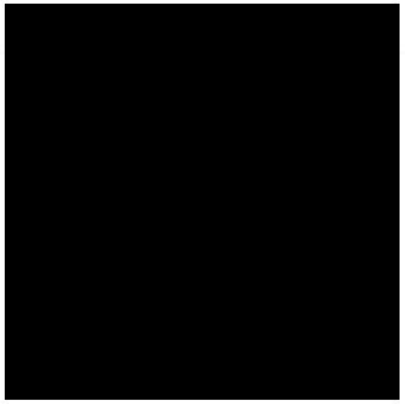
F. Sensibilitate: cost unitar dacă volumul facturat variază	Volum facturat (mc)	Cost unitar (lei/mc)
Volum facturat = 80% din ipoteza de bază	130,064	2.83
Volum facturat = 90% din ipoteza de bază	146,322	2.53
Volum facturat = 100% din ipoteza de bază	162,580	2.29
Volum facturat = 110% din ipoteza de bază	178,838	2.10
Volum facturat = 120% din ipoteza de bază	195,096	1.93

Notă: în sensibilitate se consideră fixe toate costurile, cu excepția contribuției pentru resursa de apă, a cărei parte variabilă urmează volumul captat (minimum volumul contractat).

G. Verificare: volume estimate vs. abonament ABA	Valoare	U.M.
Volum captat estimat în model	203,225	mc/an
Volum contractat cu ABA (2026)	73,000	mc/an

Raport captat estimat / contractat	2.78x	
Concluzie	**ATENȚIE: volumul estimat depășește volumul contractat**	
Consum mediu / branșament permis de volumul contractat, după pierderi	71	mc/an

H. Efectul restanțelor (gradul de încasare)	Tarif actual	Tarif propus
Grad de încasare estimat	60.0%	60.0%
Venit efectiv încasat (lei/an)	**341,418**	**487,740**
Deficit de trezorerie față de costul total (lei/an)	**(31,080)**	**115,242**
Tarif minim necesar, ajustat la gradul de încasare (lei/mc)	**3.82**	
Valoare restanțe acumulate la zi (informativ, stoc istoric)	30,000	



Cheltuieli inițiale de înființare a Instituției (cheltuieli unice, nerecu

Toate valorile sunt ILUSTRATIVE.

Cheltuială	Valoare (lei)
Tarif/taxă eliberare licență de operare ANRSC	3,000
Obținere/actualizare autorizație de gospodărire a apelor (captare izvoare)	2,000
Obținere autorizație sanitară de funcționare	1,500
Curs de calificare/atestare operator alimentare cu apă (1 persoană)	2,500
Documentație tehnică și juridică (studiu de oportunitate, regulament, caiet de s	-
Dotări inițiale minime (unelte, echipamente de protecție, aparat de măsură)	8,000
Soft/registru de facturare și evidență a utilizatorilor	3,000
Deschidere cont propriu la trezorerie și înregistrări fiscale ale Instituției	500
Ștampilă, registre și documente de înființare ale Instituției	500
TOTAL cheltuieli inițiale de înființare	**21,000**

Sursă de finanțare propusă

Bugetul local, o singură dată, la înființare (nu se recuperează prin tarif)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
Unitatea Administrativa Teritoriala
COMUNA CRIZBAV

Jud. Brasov, Comuna Crizbav, Str. Principala nr. 141, cod 507081, Tel.: +0372 871 966; +0371 452 338, e-mail: primarie@comunacrizbav.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă Crizbav"

Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local nr. 54 *din* 29.09.2026

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. „Serviciul Public de Alimentare cu Apă Crizbav" (denumită în continuare Instituția) este instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____, în subordinea Consiliului Local al comunei Crizbav.

Art. 2. Instituția are sediul în comuna Crizbav, str. Principală nr. 141, județul Brașov, cont propriu deschis la Trezoreria Codlea și cod de identificare fiscală propriu.

Art. 3. Instituția are ca obiect de activitate furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă către utilizatorii din comuna Crizbav, în condițiile Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 241/2006 și ale Regulamentului serviciului (Anexa nr. 2).

CAPITOLUL II – Patrimoniul și finanțarea

Art. 4. Bunurile sistemului public de alimentare cu apă rămân în domeniul public al comunei Crizbav și sunt date în administrarea Instituției, conform inventarului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....

Art. 5. Instituția este finanțată integral din venituri proprii, provenite din facturarea serviciului, și, după caz, din subvenții de la bugetul local, aprobate de Consiliul Local. Bugetul de venituri și cheltuieli al Instituției se aprobă anual de Consiliul Local, ca anexă la bugetul local.

CAPITOLUL III – Structura organizatorică

Art. 6. (1) Structura organizatorică a Instituției cuprinde 3 posturi cu normă întreagă, conform organigramei aprobate (Anexa nr. 6):

a) director / responsabil al Instituției;

b) operator / muncitor;

c) contabil-casier.

(2) Operatorul/muncitorul și contabilul-casier se subordonează direct directorului/responsabilului Instituției. Directorul/responsabilul răspunde în fața Consiliului Local și a primarului comunei Crizbav.

CAPITOLUL IV – Atribuțiile directorului/responsabilului

Art. 7. Directorul/responsabilul Instituției are, în principal, următoarele atribuții: a) reprezintă Instituția în raporturile cu terții; b) răspunde de organizarea și funcționarea serviciului, cu respectarea indicatorilor de performanță din caietul de sarcini; c) elaborează și supune aprobării Consiliului Local proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Instituției; d) răspunde de derularea procedurii de licențiere ANRSC și de obținerea/menținerea autorizațiilor necesare; e) coordonează activitatea celorlalte 2 posturi și asigură, prin dispoziție proprie, înlocuirea reciprocă a personalului în caz de absență; f) semnează facturile, contractele cu utilizatorii și corespondența oficială a Instituției; g) răspunde de organizarea evidenței restanțelor și de aplicarea măsurilor de recuperare prevăzute în Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL V – Atribuțiile operatorului/muncitorului

Art. 8. Operatorul/muncitorul are, în principal, următoarele atribuții: a) exploatarea și întreținerea captării, rețelei de distribuție și instalațiilor aferente; b) clorinarea/dezinfecția apei și verificarea periodică a rezidualului de clor; c) intervenția la avarii și remedierea acestora, cu respectarea timpilor din caietul de sarcini; d) citirea apometrelor, conform programului stabilit; e) recoltarea probelor de apă pentru analiză, conform programului de monitorizare; f) sesizarea directorului/responsabilului cu privire la orice disfuncționalitate a sistemului.

CAPITOLUL VI – Atribuțiile contabilului-casier

Art. 9. Contabilul-casier are, în principal, următoarele atribuții: a) emiterea facturilor către utilizatori, pe baza citirilor de apometru sau a normelor de consum forfetar; b) încasarea contravalorii facturilor și evidența plăților/restanțelor; c) transmiterea notificărilor de plată prevăzute în Regulamentul serviciului; d) organizarea contabilității proprii a Instituției, în partidă dublă; e) întocmirea situațiilor financiare și a rapoartelor de execuție bugetară.

CAPITOLUL VII – Continuitatea activității

Art. 10. (1) Pentru asigurarea continuității serviciului în cazul absenței unuia dintre cele 3 posturi (concediu, incapacitate temporară de muncă etc.), directorul/responsabilul stabilește, prin dispoziție, modul de preluare temporară a atribuțiilor esențiale de către ceilalți angajați ai Instituției sau, după caz, prin colaborare punctuală cu personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cazul absenței directorului/responsabilului, atribuțiile de reprezentare curentă sunt preluate temporar de persoana desemnată prin dispoziția prevăzută la alin. (1) sau, în lipsa acesteia, de primar.

CAPITOLUL VIII – Relația cu Consiliul Local și cu primarul

Art. 11. Instituția transmite Consiliului Local, anual sau la cerere, rapoarte privind activitatea desfășurată, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, gradul de realizare a indicatorilor de performanță și evoluția restanțelor la plată.

Art. 12. Modificarea organigramei, a statului de funcții sau a prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea directorului/responsabilului Instituției sau a primarului.

CAPITOLUL IX – Dispoziții finale

Art. 13. Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului serviciului (Anexa nr. 2), ale caietului de sarcini (Anexa nr. 3) și cu legislația aplicabilă instituțiilor publice de interes local.

Art. 14. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre a Consiliului Local.

INIȚIATOR
Primar
Iakab Arpad

AVIZAT
Secretar general
Mustață Raluca Florina

ORGANIGRAMA ȘI STATUL DE FUNCȚII

ale „Serviciul Public de Alimentare cu Apă Crizbav"

Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local nr. 54 *din* 29.09.2026

1. Organigrama

Structura organizatorică a Instituției este liniară, cu un singur nivel de subordonare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRIZBAV

↓ *(numește / aprobă)*

DIRECTOR / RESPONSABIL AL INSTITUȚIEI

↓ *(subordonează)*

OPERATOR / MUNCITOR — CONTABIL-CASIER

Notă: reprezentarea grafică de mai sus poate fi înlocuită, în forma finală a documentului, cu o organigramă desenată (casete și linii ierarhice), întocmită de compartimentul de resort al primăriei, păstrând aceeași structură pe 3 posturi și aceleași relații de subordonare.

2. Statul de funcții

Nr.	Funcția	Studii necesare	Norma	Posturi	Salariu brut de bază
1	Director / responsabil	studii superioare/liceale	Întreagă	1	6.500 lei
2	Operator / muncitor	studii liceale/profesionale, atestat operator apă	Întreagă	1	4.800 lei
3	Contabil-casier	studii medii/superioare economice	Întreagă/parțial redusă	1	5.200 lei

TOTAL: 3 posturi cu normă întreagă.

Salariile de bază indicate mai sus sunt valori ilustrative, folosite în fundamentarea tarifului (Anexa nr. 4), și urmează a fi stabilite/confirmate prin dispoziție a primarului/directorului, cu respectarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a grilei de salarizare aplicabile instituțiilor publice locale.

3. Ocuparea posturilor

- postul de operator/muncitor se ocupă, la înființare, prin transferul, cu acordul persoanei, al postului corespunzător de la Compartimentul apă-canal din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- până la ocuparea prin concurs a funcției de director, conducerea Instituției este asigurată, cu caracter temporar, de ..... prin dispoziție a primarului;
- celelalte posturi, în măsura în care nu sunt ocupate prin transfer, se ocupă prin concurs, în condițiile legii.

INIȚIATOR
Primar

AVIZAT
Secretar general